

# Mondon. Sekretariats- und Sprachenservices für Deutsch, Englisch, Italienisch und Französisch.

---

## BESTELLFORMULAR FÜR EXTERNES BÜRO

**Bitte teilen Sie uns Ihre Bedürfnisse möglichst detailliert mit, damit wir Ihnen ein Angebot unterbreiten können. (\*Pflichtfelder)**

### Kontaktdaten

<b>Firma:</b>	<input type="text"/>
<b>Name*:</b>	<input type="text"/>
<b>Vorname:</b>	<input type="text"/>
<b>Strasse:</b>	<input type="text"/>
<b>PLZ, Ort:</b>	<input type="text"/>
<b>Land:</b>	<input type="text"/>
<b>Tel:</b>	<input type="text"/>
<b>Fax:</b>	<input type="text"/>
<b>E-Mail*:</b>	<input type="text"/>

**Welche Art von externer Hilfe benötigen Sie in Ihrem Sekretariat (treffen Sie ihre Wahl per Mausklick, Mehrfachwahl ist möglich):**

- Wir benötigen eine/n:**
- Ablageservice
  - Schreiarbeiten
  - Reisebuchungen
  - Datenbankpflege
  - Telefonservice
  - Rechercharbeiten
  - Textredaktion
  - Korrekturlesen

- Sprachkenntnisse:**
- Deutsch
  - Englisch
  - Französisch
  - Italienisch

- Softwarekompetenzen:**
- Microsoft Word
  - Microsoft Excel
  - Microsoft Powerpoint
  - Microsoft Access
  - Microsoft Outlook
  - SAP R/3
  - Lexware

- Fertigkeiten:**
- Buchhaltungskennnisse
  - Internetrecherche
  - Neue Deutsche Rechtschreibung
  - Alte Deutsche Rechtschreibung

**Bitte rufen Sie mich an am:**

Die Dienstleistung wird benötigt vom:  bis zum:

**Platz für Fragen:**

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelesen und erkläre mich damit einverstanden\*.

Copyright © Ariane Mondon 2006