

Mondon.

DAS EXTERNE BÜRO

Dieser Service richtet sich an Büros, die ohne festes Sekretariat arbeiten.

Auf Wunsch erledigt unser Büro für Sie extern Telefonate, Terminabsprachen, Reisebuchungen, Recherchen, Schreibarbeiten und Korrekturen aller Art.

In Ihrem Auftrag fertigen wir standardisierte Massensendungen per Brief oder E-Mail für Sie an und bereiten Ihre Belege für die Buchhaltung vor.

Wir übertragen handgeschriebene Manuskripte oder transkribieren Audiodateien, so dass Sie am Ende eine gut recherchierte, entsprechend redigierte und gut lesbare Datei bekommen.

Das externe Büro arbeitet Hand in Hand mit unserem Sprachenservice, der Ihre Vorträge, Präsentationen und Veröffentlichungen korrigiert, redigiert und übersetzt.

Unser Angebot

Unser Angebot richtet sich nach Umfang und Schwierigkeitsgrad des Auftrages und berechnet die Leistung entweder nach Stunden oder pauschal zzgl. MwSt.. Einzelheiten entnehmen Sie bitte unseren [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#).

Bitte übermitteln Sie Ihre Anforderungen entweder online über das [elektronische Bestellformular](#) oder alternativ dazu über das speicherbare interaktive **pdf-Formular** an uns, damit wir eine schriftliche Verhandlungsgrundlage haben.

Ihre Angaben sind unsere Grundlage für das anschließende Angebot.

Mündliche Nachrichten hinterlassen Sie bitte unter der Telefonnummer

+49-(0)30 4473 9660.

Sobald Sie uns Ihren Namen, Ihre Telefonnummer und einen Rückruftermin hinterlegt haben, beraten wir Sie gerne persönlich.

SEKRETARIATS- UND
SPRACHENSERVICE
Deutsch, English,
Italiano, Français
Liselotte-Herrmann-Str. 30
D-10407 Berlin

Telefon 49 (0)30 4473 9660
Telefax 49 (0)30 4473 9661
www.mondon-berlin.de
am@mondon-berlin.de