

# Mondon.

## TECHNISCHE AUSSTATTUNG

Unser Büro arbeitet mit:

Microsoft Office Professional 2003 – 2010, Acrobat Professional und dem DSS-Player von Olympus sowie dem Programm f4.

Seine Ausstattung besteht aus einer kleinen Bibliothek, einem DSL-Anschluss, mehreren PCs für größere Aufträge, einem Schwarz-Weiß Laserdrucker mit Digitalisierungsmöglichkeit und Abspielgeräten für VHS-Kassetten, DVD, Audio-Standard-, Mini- und Mikrokassetten, CDs und Minidisketten. Größere Audio-, Film- und Textdateien können auf einem externen Server hinterlegt werden.

Die Textredaktion nutzt die Funktion „Änderungen nachverfolgen“ von Microsoft Word, damit Sie unsere Korrektur- und Lektoratsvorschläge nachvollziehen können. Auf Wunsch fertigen wir auch handschriftliche Überarbeitungen Ihrer Manuskripte an. In deutscher Sprache bedienen wir uns dabei der im Rechtschreibduden abgebildeten Korrekturzeichen.

### **Unser Angebot**

Einzelheiten entnehmen Sie bitte den Kapiteln [Korrektorat und Lektorat](#), [Externes Büro](#), [Privatbüro](#), [Übersetzen Dolmetschen](#) und [Sprachunterricht](#) sowie unseren [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#).

Bitte übermitteln Sie Ihre Anforderungen entweder online über das [elektronische Bestellformular](#) oder alternativ dazu über das speicherbare interaktive [pdf-Formular](#) an uns, damit wir eine schriftliche Verhandlungsgrundlage haben.

Möglichst detaillierte Angaben Ihrerseits sind hilfreich und sehr willkommen und fließen in das Angebot ein.

Mündliche Nachrichten hinterlassen Sie bitte unter der Telefonnummer

+49-(0)30 4473 9660.

Sobald Sie uns Ihren Namen, Ihre Telefonnummer und einen Rückruftermin hinterlegt haben, beraten wir Sie gerne persönlich..

SEKRETARIATS- UND

SPRACHENSERVICE

Deutsch, English,

Italiano, Français

Liselotte-Herrmann-Str. 30

D-10407 Berlin

Telefon 49 (0)30 4473 9660

Telefax 49 (0)30 4473 9661

[www.mondon-berlin.de](http://www.mondon-berlin.de)

[am@mondon-berlin.de](mailto:am@mondon-berlin.de)